



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет культуры

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Культура умственного труда  
Кафедра библиотекovedения и библиографии факультета культуры

Образовательная программа бакалавриата  
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Направленность (профиль) программы:

Библиотекарь- педагог

Форма обучения:

заочная

Статус дисциплины:

Статус дисциплины: Статус дисциплины: входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины " Культура умственного труда" составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** от «06» декабря 2017г. № 1182

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии  
Аммаев Курбанмагомед Аммаевич - доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры библиотековедения и библиографии  
от «23» марта 2022 г., протокол № 7

Зав.кафедрой  Лошаковская З.К.

На заседании Методической комиссии факультета культуры  
от «24» марта 2022, протокол №4

председатель  Алжаматова Н.К.

Рабочая программа дисциплины согласована с Учебно-методическим управлением «31» марта 2022 г.

Начальник УМУ  Гасаналджиева А.Г.

2

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Культура умственного труда» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность"**. Дисциплина реализуется на кафедре библиотековедения и библиографии.

Культура умственного труда – это система рациональных способов умственной деятельности, которая включает процессы приема, передачи, переработки и усвоения информации. Владение культурой умственного труда позволяет повысить успеваемость студентов и качество усвоения ими учебного материала. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных компетенций - **УК–6**.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента, контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме устных опросов, докладов, рефератов, тренингов, модульной контрольной работы и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий и формам контроля.

#### **заочная форма**

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экза- мен	Форма промежу- точной аттеста- ции (зачет, диф- ференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		всего	из них						
	Лек- ции	Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	КСР	кон- сульта- ции				
1/2	108	16	10	-	6	-	-	92	зачет
Итого	108	16	10		6			92	зачет

### **1. Цели освоения дисциплины**

Цель преподавания учебной дисциплины «Культура умственного труда» - ознакомить студентов с приемами рациональной организации учебно-профессиональной деятельности, сформировать установку на активное и осознанное приобретение знаний, повысить познавательную активность студентов.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.**

Дисциплина входит в модуль профильной направленности (Б1.В.01.17), формируемые участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность"**. Учебная программа предполагает, что предложенный учебный материал будет усвоен студентами не только в ходе лекционных, но и в ходе самостоятельной внеаудиторной работы. Организация учебного процесса и преподавание курса учитывают межпредметные связи, в том числе полученные студентами знания при изучении предшествующих дисциплин, а также материал параллельно осваиваемых учебных предметов. Освоение данной дисциплины необходимо для последующего изучения дисциплин общепрофессионального цикла, таких как: «Социология и психология чтения», «Информационная культура личности» и др.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).**

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Б-УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>Б-УК-6.2. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Знает:</b> - понятие умственного (интеллектуального) труда и его значение в жизни человека (студента, научного работника, управленца и т.д.) общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы культуры умственного труда;</li> <li>-основы информационной культуры, планирования и применения методов системного подхода;</li> <li>-технологии организации умственного труда</li> </ul> <p><b>Умеет:</b> - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</li> <li>- использовать технологии, способы и средства организации умственного труда;</li> <li>- применить знания информационной культуры, методов системного подхода;</li> <li>- планировать режим труда, соблюдать принципы организации умственного труда и добиваться положительных результатов;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b> - навыками выявления стимулов для саморазвития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями и технологиями планирования и организации умственного труда;</li> <li>- навыками самоорганизации и технологиями поиска, анализа и синтеза информации;</li> <li>-навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на</li> </ul>	<p>Устно-письменный опрос, коллоквиум</p>

		основе организации культуры умственного труда.	
--	--	--	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины 3 зачетных единиц (108 часа), в том числе в академических часах по видам учебных занятий и формам контроля.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1 Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр 1	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль		
<b>Модуль 1. Организация учебной деятельности в вузе: социально-предметная адаптация студентов-первокурсников</b>									
1	Введение. Основы умственного труда как учебная дисциплина.	1		2	2			16	Устный опрос
2	Учебная работа, как деятельность организации умственного труда.							16	Устный и практический опрос
	Модуль 1	36		2	2			32	контрольная работа
	<i>Итого по модулю 1:</i>	<b>36</b>		2	2			32	
<b>Модуль 2. Методика организации культуры умственного труда</b>									
1	Формирование современных критериев культурного человека. Самоорганизация культуры умственного труда.			2	2			16	Устный опрос.
2	Информационно-образовательная среда библиотеки для организации умственного труда							16	Устный и практический опрос
	Модуль 2	36		2	2			32	контрольная работа

	<i>Итого по модулю 2:</i>	<b>36</b>		2	2			32	
<b>Модуль 3. Научно - исследовательская работа в вузе.</b>									
1	Научно - исследовательская работа студента в высшей школе.			2	2			16	Устный опрос
2	Технологии обработки и записи информации: тезисы, аннотации, рецензии			2				14	Устный опрос/практические задания
	<i>Итого по модулю 3:</i>	<b>36</b>		4	2			34	контрольная работа/зачет- 4
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>		8	6			94	зачет

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

#### **Модуль 1. Организация учебной деятельности в вузе: социально-предметная адаптация студентов-первокурсников**

##### **Введение.**

Целью изучения модуля является ознакомление студентов с основными понятиями культуры умственного труда, культуры учебной деятельности, основами готовности к учебной деятельности обучающегося, уровнями совершенствования, самосовершенствования культуры до уровня профессионализма.

Основными задачами модуля являются: изучение культуры, форм и методов учебной деятельности; познакомиться с основами организации и технологиями умственной деятельности. В результате усвоения модуля студент должен иметь целостное представление о культуре учебной деятельности и научиться приобретать и совершенствовать интеллектуальные умения и навыки.

**Тема 1. Основы умственного труда как учебная дисциплина (2 часа).**

Цели и задачи учебного курса. Труд, основные понятия. Понятие интеллектуального (умственного) труда и его значение в жизни общества. Классификация умственного труда. Физиологические и гигиенические основы умственного труда. Роль физического труда в повышении умственных способностей. Режим организации дня. Умственная трудоспособность человека. Организация умственного труда по Сухомлинскому В.А. Освоение культуры умственного труда. Основные принципы организации умственной деятельности.

**Тема 2. Учебная работа, как деятельность организации умственного труда (2 часа).**

Образование как когнитивный институт общества. Планирование учебной работы. Основные компоненты культуры умственного труда студента вуза: общие учебные умения и навыки; личностный компонент; мотивационно - потребностный компонент; интеллектуальный компонент; организационно - деятельностный компонент; гигиенический компонент, эстетический. Виды и формы учебных занятий, их эффективность.

Специфика высшего профессионального образования. Ведущие формы обучения в вузе: лекции, семинары, практикумы, лабораторные работы, курсовое и дипломное проектирование. Основные права и обязанности студентов. Формы учебной деятельности. Лекция как форма учебной работы, виды лекций. Приемы эффективного усвоения информации на лек-

ции. Основные приемы работы с учебным текстом. Виды конспектов, техника конспектирования.

## **Модуль 2. Методика организации культуры умственного труда**

### **Введение**

Целью изучения модуля является формирование критериев культуры человека - человека носителя культуры, его места в мире, в обществе, в коллективе, в семье.

Основными задачами модуля являются: формирование навыков работы с текстом различных жанров, информационной грамотности, коммуникативных навыков и ответственности, социальной компетентности; познакомиться с основами организации и технологиями умственной деятельности.

В результате усвоения модуля студент должен получить творческие умения и навыки саморазвития и совершенствования технологий умственной и профессиональной деятельности.

**Тема 1.** Формирование современных критериев культурного человека (1 час). Самоорганизация культуры умственного труда.

Человек как носитель культуры в обществе. Исторические модели совершенного человека. Античное представление об идеальном человеке. Совершенствование и приближение человека к истине и к идеалу: "благородный муж", "добродетель". Творческое начало. Подлинное место человека в мире "Деятельный человек". Роль труда в жизни и культуре человека. Собственно трудовая деятельность человека. Социально обусловленная направленность библиотечного образования. Содержание библиотечной профессии. Общие профессиональные требования к профессии библиотекаря.

Самостоятельная работа студентов - ведущая форма осуществления умственного труда и особенности ее организации. Типы и виды самостоятельных работ. Самостоятельная работа студента в информационном пространстве библиотеки. Самообразование студентов как фактор успешной профессиональной деятельности. Библиотека как институт непрерывного образования. Правила рациональной организации умственной работы. Понятие «читательская культура». Технология компьютерной обработки информации.

**Тема 2.** Информационно-образовательная среда библиотеки для организации умственного труда (1 час).

Читательская культура как часть общечеловеческой культуры. Формы проявления читательской культуры. Справочно-библиотечный аппарат. Каталог. Виды каталогов. Технология работы с каталогом, Справочная литература. Виды справочной литературы. Технология работы со словарями, справочниками, энциклопедиями, переводчиками. Информационная культура личности - одна из составляющих общей культуры человека. Формы работы библиотек по распространению библиотечно-библиографических знаний и развитию культуры чтения. Электронная библиотека. Электронно-образовательные ресурсы. Сайт библиотеки. Самостоятельная работа студентов - ведущая форма осуществления самоорганизации культуры умственного труда и особенности ее организации. Самостоятельная работа студента в информационном пространстве библиотеки. Самообразование студентов как фактор успешной профессиональной деятельности. Библиотека как институт непрерывного образования. Правила рациональной организации умственной работы. Понятие «читательская культура». Технология компьютерной обработки информации. Социально обусловленная направленность

библиотечного образования. Содержание библиотечной профессии. Общие профессиональные требования к профессии библиотекаря.

**Модуль 3.** Научно-исследовательская работа в высшей школе (2 часа).

Научно-исследовательская работа студента в вузе. Основные виды научно-исследовательских работ и требования к ним. Реферат – первая научно-исследовательская работа (НИРС). Курсовая работа. Дипломная работа. Магистерская работа. Научно-исследовательская работа вне учебного времени. Студенческие научные общества. Методологические основы научного познания и творчества. Основные функции и виды методологии. Типология методов научного исследования.

**Тема 2.** Технологии обработки и записи информации: тезисы, аннотации, рецензии (2 часа).

Технологии обработки и записи информации: планы, тезисы, аннотации, рецензии  
Технология составления и правила оформления планов. Тезисы. Виды тезисов. Технология составления и правила оформления тезисов. Технологии обработки и записи информации. Аннотация. Технология аннотирования. Научно-исследовательские работы и технологии их оценки. Отзыв и рецензия.

#### **4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.**

**Модуль 1. Организация учебной деятельности в вузе: социально-предметная адаптация студентов-первокурсников**

**Тема 1.** Культура умственного труда как актуальная проблема современного общества (1 час).

1. Особенности умственного воспитания.
2. Показатели умственной воспитанности.
3. Формы умственного воспитания вне занятий: научно-популярные лекции, семинары, студенческие конференции, встречи со специалистами, выставки, организация предметных недель, игры, конкурсы, олимпиады.
4. Виды мышления, которыми должен овладеть студент.
5. Умения, необходимые для успешной реализации учебной деятельности студента: умение читать; умение слушать; умение устно формулировать и излагать свои мысли; умение писать; умение работать с книгой; наличие специальных умений; умение культуры умственного труда. Охарактеризуйте эти умения.
6. Специфика высшего профессионального образования. Специфика планирования работы студента.
7. Ведущие формы обучения в вузе: лекции, семинары, практикумы, лабораторные работы, курсовое и дипломное проектирование.
8. Лекция как форма учебной работы, виды лекций. Приемы эффективного усвоения информации на лекции.
9. Основные приемы работы с учебным текстом. Виды конспектов, техника конспектирования.
10. Основные права и обязанности студентов учебно-образовательном процессе. Критерии оценки знаний.

**Тема 2.** Учебная работа, как деятельность организации умственного труда (1 час).

1. Образование как когнитивный институт общества.
2. Планирование учебной работы.
3. Основные компоненты культуры умственного труда студента вуза: общие учебные умения и навыки; личностный компонент; мотивационно - потребностный компонент; интеллекту-

альный компонент; организационно - деятельностный компонент; гигиенический компонент, эстетический.

4. Особенности культуры учебного труда студентов в условиях современной информационно-образовательной среды вуза.

5. Специфика учебной деятельности студентов на лекционных и семинарских занятиях.

6. Виды и формы тестовых заданий.

## **Модуль 2. Методика организации культуры умственного труда**

**Тема 1.** Формирование современных критериев культурного человека (1 час).

1. Человек как носитель культуры в обществе.

2. Исторические модели совершенного человека. Совершенствование и приближение человека к истине и к идеалу: "благородный муж", "добродетель".

3. Творческое начало. Подлинное место человека в мире "Деятельный человек". Роль труда в жизни и культуре человека. Собственно трудовая деятельность человека.

4. Социально-обусловленная направленность библиотечного образования. Содержание библиотечной профессии. Общие профессиональные требования к профессии библиотекаря.

5. Самоорганизация культуры умственного труда.

6. Самостоятельная работа студентов - ведущая форма осуществления умственного труда и особенности ее организации.

**Тема 2.** Информационно-образовательная среда библиотеки для организации умственного труда (1 час).

1. Читательская культура как часть общечеловеческой культуры. Формы проявления читательской культуры.

2. Информационная культура личности - одна из составляющих общей культуры человека.

3. Формы работы библиотек по распространению библиотечно-библиографических знаний и развитию культуры чтения.

4. Электронная библиотека в помощь организации учебно-образовательного процесса. Литература по изучаемым дисциплинам.

5. Библиотечные продукты и услуги как средство информационно - документного обеспечения учебного процесса и научных исследований.

6. Самообразование студентов как фактор успешной профессиональной деятельности.

7. Библиотека как институт непрерывного образования. Правила рациональной организации умственной работы.

8. Современная система подготовки библиотечных кадров: проблемы и перспективы. Профессиограмма и квалификационные характеристики библиотекаря.

**Модуль 3.** Научно - исследовательская работа в высшей школе.

**Тема 1.** Научно-исследовательская работа студента в вузе (1 час).

2. Основные виды научно-исследовательских работ, структура и требования к ним: Реферат – первая научно-исследовательская работа (НИРС); Курсовая работа; Дипломная работа; Магистерская работа.

3. Научно-исследовательская работа вне учебного времени. Студенческие научные общества.

4. Методологические основы научного познания и творчества. Основные функции и виды методологии. Типология методов научного исследования.

**Тема 2.** Технологии обработки и записи информации: тезисы, аннотации, рецензии (1 час).

1. Технологии обработки и записи информации: планы, тезисы, аннотации, рецензии

2. Технология составления и правила оформления планов.

3. Тезисы. Виды тезисов. Технология составления и правила оформления тезисов.
5. Технологии обработки и записи информации. Аннотация. Технология аннотирования.
6. Научно-исследовательские работы и технологии их оценки. Отзыв и рецензия.

## **5. Образовательные технологии**

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, как внимательность, наблюдательность, формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, противоположность, ответственность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические (семинарские) занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются тренинги, задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

В аудитории проводятся лекции.

### ***Организация лекционных занятий***

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Культура умственного труда»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости используется доска для написания аббревиатур, ФИО авторов учебников и другой информации, которые помогут студентам правильно законспектировать материал. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Во время проведения лекционных занятий сочетается применение технических средств (ПК), наглядные разновидности документов.

### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

#### **Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.**

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка докладов, работа над рефератом или презентацией. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовить рефераты, конспекты, доклады или презентации по желанию студентов. Рефераты, конспекты, доклады, презентации организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;

- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление;
- желающие студенты дополняют материал.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме выступления;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом. Сдача оформленного реферата на проверку возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы.

### **Методические указания к написанию рефератов**

В процессе учебной деятельности огромная роль отводится организации самостоятельной работе студентов, которая тесным образом взаимосвязана с аудиторной. СРС нацелена на работу студентов с первоисточниками, предусматривает анализ проблемных ситуаций, связанных с формированием информационной культуры личности.

Основным видом СРС является реферат. Рефераты обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе СРС с источниками. В реферате должны отражаться различные точки зрения специалистов библиотечного дела на рассматриваемую проблему. Тематика рефератов посвящена проблемам формирования общей информационной культуры личности и особенности формирования информационной культуры с учетом профиля деятельности.

#### **Оценка выполнения СРС**

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

1. точность ответа на поставленный вопрос;
2. логичность и последовательность изложения;
3. полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
4. способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
5. способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
6. умение формулировать цели и задачи работы;
7. структурная упорядоченность оформления материала;
8. соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;

"3" - удовлетворительно;  
"2" - неудовлетворительно;  
зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

7.2. Типовые контрольные задания

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области РПД "культура умственного труда» *(приводится содержание компетенции из ФГОС ВО)*

### **Задания для работы (на выбор):**

1. Написать эссе «Что мне мешает и что помогает учиться в вузе».
2. Знакомство и работа с текстом «Устав ФГБОУ ВО ДГУ» (или другими локальными документами по организации учебного процесса)
3. Составление конспекта по предложенной теме. Например, составить конспект "Права и обязанности студента".
4. Написать реферат на тему "Способы эффективного поиска книг и информации".
5. Подборка необходимой информации на тему «Планирование учебной работы: этапы, содержание и структура», составление тезисного плана ответов. Задания на умение ставить учебные цели и анализировать результат.
6. Составить памятку «Как подготовиться к сдаче зачётов и экзаменов».
7. Составить презентацию к докладу, реферату (на любую тему) с помощью PowerPoint.

### **Вопросы для самопроверки студентов:**

1. Основы умственного труда как учебная дисциплина.
2. Понятие интеллектуального (умственного) труда и его значение в жизни общества.
3. Классификация умственного труда.
4. Физиологические и гигиенические основы умственного труда.
5. Роль физического труда в повышении умственных способностей.
6. Режим организации дня. Умственная трудоспособность человека.
7. Организация умственного труда по Сухомлинскому В.А.
8. Основные принципы организации умственной деятельности.
9. Виды и формы учебных занятий, их эффективность.
10. Специфика высшего профессионального образования.
11. Основные права и обязанности студентов.
12. Лекция как форма учебной работы, виды лекций.
13. Виды конспектов, техника конспектирования.
14. Основные компоненты культуры умственного труда студента вуза.
15. Человек как носитель культуры в обществе.
16. Исторические модели совершенного человека.
17. Совершенствование и приближение человека к истине и к идеалу.
18. Роль труда в жизни и культуре человека.
19. Социально обусловленная направленность библиотечного образования.

20. Общие профессиональные требования к профессии библиотекаря.
21. Читательская культура как часть общечеловеческой культуры.
22. Формы проявления читательской культуры.
23. Информационная культура личности - одна из составляющих общей культуры человека.
24. Формы работы библиотек по распространению библиотечно-библиографических знаний и развитию культуры чтения.
25. Электронная библиотека. Электронно-образовательные ресурсы. Сайт библиотеки.
26. Самостоятельная работа студентов - ведущая форма осуществления умственного труда и особенности ее организации.
27. Технология компьютерной обработки информации.

**Примерный перечень тестовых заданий для текущего, промежуточного и итогового контроля.**

1. Процесс взаимодействия студента со средой называется:
  - а) компенсацией;
  - б) адаптацией;
  - в) дезадаптацией;
  - г) девиацией.
2. Обобщенная характеристика познавательных возможностей человека называется:
  - а) внимание;
  - б) память;
  - в) ум; г
  - г) воображение.
3. Высокий уровень развития творческих способностей называется:
  - а) культура;
  - б) тактичность;
  - в) авторитет;
  - г) одаренность.
4. Ведущей формой обучения в вузе является:
  - а) урок;
  - б) беседа;
  - в) компьютер;
  - г) лекция.
5. Одним из самых сложных видов самостоятельной работы студентов является:
  - а) конспектирование;
  - б) аннотирование;
  - в) составление плана;
  - г) чтение.
6. Междисциплинарный раздел библиотековедения, формирующийся на основе его синтеза с педагогикой...
  - а) библиотечная дидактика
  - б) социальная педагогика
  - в) библиотечная педагогика
  - г) библиотечная конфликтология
7. Из наук наибольший вклад в классификацию, систематизацию информации внесла...
8. Методы, которые в различных сочетаниях и в разной степени могут быть применимы в большинстве наук, называются
9. Из всех социологических методов, является самым библиотечным, наиболее близким для библиотекаря, имеющего повседневную практику индивидуальной работы с читателями
  - а) статистический метод

- б)наблюдение
- в)интервью
- г)анкетирование

10. Заочный опрос, при котором всем респондентам в идентичной печатной форме предлагается система вопросов с возможными вариантами ответов, называется .....
11. Первая и вступительная часть реферата, курсовой и дипломной работы, в которой осуществляется презентация всей работы, описывается научный аппарат, которым пользовался студент при исследовании своей темы, называется ...
12. Совокупность научно обоснованных терминов-понятий, используемых студентом в своем исследовании и при его описании в реферате, курсовой и дипломной работах, называется ...
13. Письменный доклад или выступление по определённой теме, в которых творчески осмысливается и обобщается информация из одного или нескольких источников, называется
14. Особый тип словаря, в котором термины - понятия располагаются в строго взаимной зависимости и соотношении, начиная с наиболее значимого и широкого по смыслу и кончая частным ....
15. Краткое изложение какого-либо исследования, получения научных выводов в виде отдельных положений, выражающих их основной смысл...
16. Наикратчайшее, лаконичное, благозвучное, проблемное выражение содержания всего исследования в виде заглавия, называется ....
17. Дословная выдержка из какого-либо авторского текста с указанием источника и цитируемой страницы ...
18. Уровнем квалификации и профессионализма выпускаемого специалиста является ...

#### **Вопросы и задания к зачету:**

1. Перечислить основные компоненты культуры умственного труда
2. Охарактеризовать составляющие умственного труда.
3. Раскрыть особенности высшего образования.
4. Дать характеристику основным формам организации обучения: лекции, семинару, практическому и лабораторному занятиям и др.
5. Основные права и обязанности студентов.
6. Самообразование студентов.
7. Мотивы, побуждающие к самообразованию.
8. Виды самостоятельной работы студентов.
9. Требования к плану статьи на библиотечную тему.
10. Особенности конспектирования.
11. Специфика рецензирования статей.
12. Подготовка к написанию реферата.
13. Характеристика квалификации «Библиотекарь-библиограф, преподаватель».
14. Цель, задачи, содержание и значение курса «Культура умственного труда»
15. Основные направления педагогической деятельности в условиях функционирования библиотек.
16. Нормативно-правовое обеспечение профессионального образования.
17. Современное состояние библиотечно-информационного образования в РФ.
18. Характеристика непрерывного библиотечно-информационного образования.
19. Основные понятия курса.
20. Формы организации учебной деятельности и их классификация.
21. Теоретическое обучение библиотечным дисциплинам.
22. Практическое обучение библиотечно-информационным дисциплинам.
23. Особенности контроля знаний и умений в условиях библиотек и учебных заведений.
24. Лекция как организационная форма и метод обучения.

25. Методы обучения: понятие и классификации.
26. Активные методы обучения.
27. Особенности умственного труда
28. Характеристика средств обучения.
29. Отражение вопросов библиотечно-информационного образования на страницах периодической печати.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 20 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устно- письменный опрос (или контрольная работа) - 50 баллов,

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

#### **Основная литература:**

1. Зубра, А.С. Культура умственного труда студента: пособие для студентов высших учебных заведений / А.С. Зубра. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: Дикта, 2010. – 228
2. Кузовлева, Н.В. Культура умственного труда в интегративной подготовке магистра педагогики. Методология, теория, практика: учебное пособие / Н.В. Кузовлева, Н.Н. Пачина. - Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. - 222 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94809-465-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272199>
3. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учебно – методич. Пособие / И.Н.Кузнецов. – М.: Дашков и Ко, 2007. – 338 с.
4. Толлок, Ю.И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов при изучении учебной дисциплины «Культура умственного труда»: учебно-методическое пособие То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428261>
5. Шапиро, С.А. Управление интеллектуальным трудом : учебное пособие / С.А. Шапиро. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 263 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3671-8 ; То же [Электронный ресурс]. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272162>

#### **Дополнительная литература:**

6. Головки, С. И. Специалист: образование, компетентность, новаторство : науч.- практ. пособие / Головки, Светлана Ивановна. - М. : ЛИБЕРИЯ-БИБИНФОРМ, 2005. - 137 с. - (Серия "Библиотекарь и время. XXI век") (. Вып.21). - ISBN 5-85129-6
7. Бережнова, Е.В. Основы научно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студентов сред. учеб. Заведений / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – 3- е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 128 с. 19
8. Пилко, И.С. Основы библиотечной технологии: учебно-методическое пособие / И.С. Пилко. – М.: ИПО Профиздат, 2009. – 176 с. 9. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. – 3 изд. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 127 с.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины. 1. Крутихин, И.В. Корпоративная аналитическая база данных

статей: принципы организации [Электронный ресурс] / И.В. Крутихин. – М., [2006]. – Режим доступа: <http://rckk.ru/win/inter-vents/crimea2002/trud/Doc25.HTML>. [Загл. с экрана].

10. Самостоятельная работа студента в информационном пространстве библиотеки [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://gpntb.ru/win/inter-events/crimea> [Загл. с экрана].

11. Афонин А.Д. Курс лекций по дисциплине/ Организационные, правовые и финансовые аспекты научно-исследовательской работы/И.Д.Афонин.-М.; Берлин: Директ-медиа, 2019.-127с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=500237](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=500237)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>

3. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/>

4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

В течение семестра обучающийся должен выполнить реферат по выбранной теме. Работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Объем реферата должен быть в пределах от 5 до 8 листов при междустрочном интервале 1,5 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл). Причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы. Качество выполнения оценивается по степени соответствия содержания реферата теме, полноте и глубине охвата, четкости и ясности изложения материала. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом. Сдача реферата на проверку не позднее 10-ой недели учебного семестра и возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail. Лекции рекомендуется конспектировать. Это помогает более прочному усвоению материала лекций. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по теме лекции. Такие вопросы способствуют лучшему пониманию материала. На практических (семинарских) занятиях, которые проходят в интерактивном режиме, студенты должны проявлять активность при обсуждении темы семинара. Требования к выполнению контрольной работы: К контрольным работам предъявляются следующие требования: - работы должны выполняться на базе пройденных тем письменно; - работы должны быть выполнены в аудитории в течение 45 мин.; - при неявке студента на контрольную работу, работа выполняется на следующем занятии. При оценке качества контрольной работы учитываются степень соответствия теме вопроса, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами. Организация практических занятий (семинаров).

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований. Устные доклады организуются следующим образом: -прослушивается выступление студента по избранной теме; -студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления; -преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление. Выступления оцениваются по следующим критериям: -по степени соответствия содержания теме доклада; -по полноте охвата и глубине знания предмета; -четкости и аргументированности ответа; -по уровню изложения материала студентами. Требования к устным докладам К устным докладам студентов предъявляются следующие требования: - объём доклада 2 - 3 страниц; - время для доклада от 10 до 15 минут. Зачет студенты сдают по тестам и вопросам, представленных к зачету. Ответ оценивается по степени соответствия содержания ответа вопросу, четкости и ясности изложения материала.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Данная рабочая программа размещена в локальной компьютерной сети факультета культуры, и в локальной корпоративной сети ДГУ.

Для изучения и освоения теоретического и практического материала данного курса имеется необходимая учебная, учебно-методическая литература, достаточно программное обеспечение компьютерного класса и возможность доступа к Интернет-ресурсам.

*По всем вопросам, относящимся к содержанию изучения курса студент может получить консультацию у преподавателя или по Email: [cur2281965max@yandex.ru](mailto:cur2281965max@yandex.ru)*

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины: компьютерный класс (экран, мультимедийный проектор, ноутбук), Интернет-центр ДГУ, Научная и учебная библиотека, кабинет кафедры библиотековедения и библиографии.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендации и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность, (степень) "Бакалавр".

**Автор (ы) Аммаев Курбанмагомед Аммаевич**

**Программа одобрена на заседании УМК ДГУ**